

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Степано-Савченская основная общеобразовательная школа
Милютинского района Ростовской области
ИНН 6120004537 КПП 612001001

Адрес: 347137, Ростовская область, Милютинский район, х.Степано-Савченский,
ул.Школьная 18

Телефон: 8(86389)47117, e-mail: st-savchenskoosh@yandex.ru

Приказ

От 25.08.2023г

№ 132

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 17.08.2023 №768 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2024 году», на основании приказа отдела образования Милютинского района от 23.08.2023 №243, в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году МБОУ Степано-Савченской ООШ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Степано-Савченской ООШ.. (далее – Дорожная карта) согласно приложению;

2. Заместителю директора Коношко О В.:

2.1. Обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, повышению эффективности деятельности общеобразовательных организаций по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в 2024 году.

2.2. Разместить Дорожные карты по повышению эффективности деятельности общеобразовательных организаций при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году на официальном сайте школы в срок до 04 сентября 2023 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н.Буряченко



Приложение №1 к приказу
от 30.08.2023 г. №

Дорожная карта

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ Степано-Савченской ООШ в 2023-2024 учебном году

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ОГЭ				
1.1	Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной информационной системы данных обучающихся, завершивших в 2023 году освоение программы основного общего образования, участников , ОГЭ протоколов ОГЭ): - анализ проведения ОГЭ за предыдущие три года и их результатов, направленных на выявление проблем в освоении федеральных государственных образовательных стандартов; - подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ОГЭ в МБОУ Степано-Савченской ООШ (далее – ОО).	Администрация МБОУ Степано-Савченской ООШ	Август 2023 года	Дорожная карта по совершенствованию подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ. Повышение эффективности деятельности МБОУ Степано-Савченской ООШ. по совершенствованию условий для подтверждения обучающихся на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году.
1.2	Изучение опыта подготовки к ОГЭ в других образовательных организациях.	Коношко О В заместитель директора	Август-сентябрь 2023 года	
1.3	Методический совет «Организация методической работы в ОО по вопросам подготовки к ОГЭ» по материалам сайта ФИПИ с внесением корректировок в рабочие программы педагогов.	Администрация ОО Руководители МО Коношко О В., председатель МС	Август	

1.4	Обсуждение на педсовете вопроса о состоянии качества результатов образования: - выводов о результатах развития системы образования (в части качества результатов образования); - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата); - характеристики основных тенденций и выявленных проблем; - основных приоритетов на предстоящий период.	Администрация ОО, педагогический коллектив ОО	Август	
1.5	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками по вопросам организации и подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ в 2024 г.	Буряченко Т Н директор школы	В течение учебного года	Повышение эффективности подготовки к ГИА.
1.6	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - проведение на заседаниях МО анализа структуры и содержания образцов тестов ОГЭ по образовательным областям; - планирование работы МО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ОГЭ; - Анализ решений учебно-тренировочных материалов по подготовке к ОГЭ.	Руководители МО	По плану ШМО	Повышение квалификации учителей в вопросах методики, дидактики и технологии подготовки обучающихся к ОГЭ.
1.7	Формирование заявки на повышение квалификации педагогических работников.	Коношко О В., заместитель директора	В соответствии с планом-графиком курсовой подготовки	Обеспечение готовности педагогических работников к реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
1.7	Аттестация педагогических работников		Сентябрь-июнь	Мотивация педагогических работников на повышение квалификации, совершенствование педагогических технологий,

				внедрение инновационных технологий.
2. Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ОГЭ				
2.1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников, ОГЭ с порядком проведения ГИА, ОГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ в 2024 году (под роспись) через: - размещение информации на информационных стендах ОО; - размещение информации на официальном Интернет-сайте ОО; - информационные письма; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы; - информационные плакаты, буклеты; - средства массовой информации; - «горячую линию» управления образования и ОО	Администрация ОО Классный руководитель	Сентябрь-май	Обеспечение информационных условий подготовки ОГЭ Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ОГЭ и о порядке проведения ГИА, ОГЭ. Обеспечение прав участников ГИА, ОГЭ. Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА, ОГЭ
2.2	Размещение на сайте ОО информации об ОГЭ, ссылка на официальные сайты поддержки ОГЭ.	Ермакова С М учитель информатики	Сентябрь-май	Обеспечение информационных условий подготовки ОГЭ.
2.3	Проведение дня открытых дверей для родителей «Готовимся к государственной итоговой аттестации», акции «ОГЭ – выбор будущего», «Я сдам ОГЭ».	Администрация ОО	В течение учебного года	Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ОГЭ и о порядке проведения ГИА, ОГЭ, ГВЭ
2.4	Обеспечение информационно-технологических условий проведения диагностических контрольных работ, исследований качества учебных достижений, итогового сочинения (изложения), ОГЭ, ГВЭ.	Администрация ОО	Октябрь 2023 – май 2024	
2.6	Регистрация на ЕГЭ в 2024 году выпускников текущего года, прошлых лет.	Коношко О В., школьный координатор по подготовке к ОГЭ	До 01.02.2024	Обеспечение регистрации на ЕГЭ выпускников прошлых лет. Организация регистрации на ЕГЭ в 2024 году.

3. Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ОГЭ					
3.1	Формирование	Руководители МО	сентябрь-октябрь	Обеспечение соблюдения порядка проведения ОГЭ, прав обучающихся.	
	- «группы риска» (могут не получить аттестат) для организации индивидуальной работы с обучающимися; - Представление педагогическому совету школы плана мероприятий, направленных на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта.				
3.2	Инструктажи, подготовка: - организаторов ППЭ ОГЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - лиц, задействованных в сопровождении выпускников в ППЭ; - классных руководителей; - выпускников.	Коношко О В заместитель директора	Март-май	Готовность обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ОГЭ, порядка проведения ОГЭ, , прав участников ОГЭ,.	
3.3	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ОГЭ .	директор, школьный координатор ОГЭ	В течение года	Совершенствование форм и методов обучения и определение выбора оптимальной технологии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по учебному предмету.	
3.4	Участие учителей 9-х классов в работе постоянно действующих семинаров МО по работе с тестами ОГЭ, а также в творческих группах учителей – предметников Милютинского района.	Учителя-предметники	По графику		
3.5	Разработка и реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ОГЭ. Подготовка и выпуск памяток «Советы психолога» для обучающихся и родителей.	Руководители МО Педагог - психолог	Октябрь-ноябрь 2023 г.		
3.6	Проведение диагностических контрольных работ в 9	Коношко О В.....	По графику	Повышение	качества

	классам.	заместитель директора Руководители МО		реализации общеобразовательных программ.
3.7	Проведение тренировочно - диагностического тестирования обучающихся 9 класса.	заместитель директора. Руководители МО	По графику	Повышение реализации общеобразовательных программ, подготовки к ОГЭ.
3.8	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с обучающимися «группы риска».	заместители директора Руководители МО	В течение учебного года	Повышение реализации общеобразовательных программ, подготовки к ОГЭ.
3.9	Мониторинг организации подготовки к ГИА, итоговому сочинению (изложению) в общеобразовательных учреждениях: - индивидуальной работы с группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобальников; - учителями-предметниками; - родителями (законными представителями) обучающихся	заместитель директора Руководитель МО учителей русского языка и литературы	Ноябрь 2023 года – апрель 2024 года	Повышение реализации общеобразовательных программ, подготовки к ОГЭ
3.10	Проведение пробных ОГЭ по материалам РЦОИ.	Краснощечкова С.Г., заместитель директора Руководители МО	Февраль	Отработка организационно- технологических схем проведения ОГЭ
3.11	Проведение совещаний по вопросу подготовки к ГИА ОГЭ в 2024 году с педагогическим коллективом ОО.	Буряченко Т Н директор школы	По графику	Обеспечение организационных условий проведения ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА, ОГЭ.
3.12	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ через систему обучающихся семинаров.	Администрация ОО	По графику	Обеспечение качества процедуры проведения ОГЭ в ППЭ.
3.13	Формирование банка общественных наблюдателей за процедурой проведения ОГЭ, ГВЭ. Направление лиц, осуществляющих общественное	Администрация ОО	По графику	

	наблюдение, на обучающие семинары, консультации.			
	4. Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения ОГЭ			
4.1	Подготовка приказа о назначении ответственного лица за внесение данных в региональную информационную систему.	Директор	До 01.10.2023	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА ОГЭ.
4.2	Подготовка приказа о назначении школьных координаторов ОГЭ.	Директор	До 01.10.2023	Обеспечение организационных условий проведения ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ОГЭ.
4.3	Подготовка приказов об участии выпускников в ОГЭ в основной период, о назначении ответственных лиц за жизнь и здоровье выпускников во время сопровождения и нахождения их в ППЭ.	Директор	Май-июнь	
	5. Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ОГЭ			
5.1	Совещание с руководителями МО по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ОГЭ.	Администрация школы	Май	Информирование о мерах по обеспечению соблюдения информационной безопасности. Сокращение количества правонарушений, обеспечение соблюдения прав участников ГИА
5.2	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА.	Администрация школы	В течение учебного года	Совершенствование комплекса условий и порядка проведения ГИА.
	6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
6.1.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	Администрация школы	сентябрь-декабрь 2023 года, январь-май 2024 года	
6.2.	Проведение подготовки: - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	Администрация школы	март-апрель 2024 года	
6.3.	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинаров по вопросам организации и проведения ГИА-9	Администрация школы	в течение года	

6.4.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	Администрация школы	в течение года	
6.5.	Участие в федеральных и региональных тренинговых мероприятиях по технологиям проведения ГИА. Отработка использования работниками ППЭ технологий проведения ГИА	Администрация школы	по графику	
7. Организационное сопровождение ГИА-9				
7.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в сентябре 2023 года	Администрация школы	август-сентябрь 2023 года	
7.2	Мониторинг полноты и достоверности, корректировки внесенных в РИС сведений и обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации	Администрация школы	постоянно	
7.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Администрация школы	февраль, март, апрель 2023 года	
7.4.	Подготовка документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Администрация школы	август 2023 года, февраль-май 2024 года	
7.5.	Организация обучения общественных наблюдателей	Администрация школы	апрель 2023 года	
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9				
8.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов	Администрация школы	постоянно	
8.2	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), педагогов, организаторов ГИА-9 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9	Коношко О В.,	еженедельно по пятницам	
8.3.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9	Коношко О В.,	круглогодично	
8.4.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА-9 на информационных стендах в ОО и на официальных сайтах ОО	Коношко О В.	ноябрь 2023 года – май 2024 года	

8.5	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	классный руководитель 9 кл.	ноябрь-декабрь 2023 года, апрель 2024 года постоянно	
8.6	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Коношко О В.		